

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

LEGGI STATUTARIE

**Legge statutaria 31 agosto 2026,
n. 12**

*Modifiche alla legge statutaria 8
marzo 2005, n. 1 (Statuto della Re-
gione Marche) pag. 15618*

**Legge statutaria 31 agosto 2026,
n. 13**

*Modifiche alla legge statutaria 8
marzo 2005, n. 1 (Statuto della Re-
gione Marche) pag. 15620*

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

Seduta del 10 agosto 2026

N. 1062 pag. 15621

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

Decreto del Dirigente della Dire-

**zione Programmazione Integrata
Risorse Comunitarie e Nazionali
del 25 agosto 2026, n. 105**

*D.Lgs. n. 36/2023- Procedura di
gara per la riapertura del confron-
to competitivo tra gli operatori eco-
nomici parti dell' "Accordo Quadro
ICT - Numero gara SIMOG: 9222902
- LOTTO 4: 9965497C45" per l'affi-
damento dei servizi di evoluzione,
assistenza, manutenzione, supporto
e formazione del Sistema di Gestione
dei progetti finanziati con fondi UE,
Stato e Regione a valere sui Program-
mi PR FESR Marche 2021-2027, POC
Marche 2014-2020, e Accordo di co-
esione 2021-2027 per il settennato
2021/2027. Assunzione onere di
spesa per 175.168,86 (Iva inclusa)
di cui al DD n. 73 del 13/06/2025.
CUP B39B24000950009 CIG deriva-
to B32F65A243 pag. 15621*

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Settore
SUAM - Lavori, Servizi e Forniture
del 25 agosto 2026, n. 189 pag. 15622**

**Decreto del Dirigente del Settore
SUAM - Lavori, Servizi e Forniture
del 27 agosto 2026, n. 190 pag. 15622**

DIREZIONE AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 24 agosto 2026, n. 155 pag. 15622

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 24 agosto 2026, n. 156 pag. 15622

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 24 agosto 2026, n. 111 pag. 15622

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 26 agosto 2026, n. 289 pag. 15622

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 26 agosto 2026, n. 290 pag. 15622

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 agosto 2026, n. 554

*Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Tre-
castelli (AN) Località Ponte Rio, Stata-
le Valcesano n. 56 – Ditta “SOCIETA’
AGRICOLA IL CHIOSCO S.S.” (p.i.
02849190422) - Sede Legale in VIA
RIPA BIANCA 6 del Comune di TRE-
CASTELLI (AN). DR 1786 - Istanza
SIAR DAP 518294 - Fascicolo: 420.
60.90/2025 / GCMN/2558.....* pag. 15623

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 555 pag. 15624

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 556 pag. 15624

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 557 pag. 15624

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 25 agosto 2026, n. 558 pag. 15624

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 agosto 2026, n. 559 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 agosto 2026, n. 560 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 agosto 2026, n. 561 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 agosto 2026, n. 562 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 agosto 2026, n. 512 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 agosto 2026, n. 513 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 25 agosto 2026, n. 515 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 25 agosto 2026, n. 516 pag. 15625

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 agosto 2026, n. 517 pag. 15626

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 518 pag. 15626

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 519 pag. 15626

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 520 pag. 15626

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Decreto del Dirigente del Diparti-
mento Politiche Sociali, Lavoro,**

Istruzione e Formazione del 24 agosto 2026, n. 238 pag. 15626

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 agosto 2026, n. 1143 pag. 15626

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 25 agosto 2026, n. 1150

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 203/2021 per la copertura di n. 1 Operatore Tecnico Centralinista – Area del Personale di supporto, a tempo determinato pieno mesi 12, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno di cui all'Avviso pubblico emanato con DDS n. 969 del 10/07/2026. pag. 15627

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 agosto 2026, n. 1151 pag. 15632

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 agosto 2026, n. 1152

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all'art. 16 L. 56/87, D.Lgs165/ 2001-DGR 203/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con profilo professionale di Operatori tecnici di cucina a tempo pieno e indeterminato, con diritto di precedenza, da assegnare a AST Pesaro Urbino pag. 15632

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 agosto 2026, n. 1155 pag. 15635

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 24 agosto 2026, n. 50 pag. 15635

Decreto del Dirigente della Dire-

zione Politiche Sociali del 25 agosto 2026, n. 51 pag. 15635

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 25 agosto 2026, n. 52 pag. 15635

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 24 agosto 2026, n. 620 pag. 15635

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 agosto 2026, n. 621 pag. 15635

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 agosto 2026, n. 622 pag. 15635

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 24 agosto 2026, n. 273 pag. 15636

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 agosto 2026, n. 274 pag. 15636

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 25 agosto 2026, n. 275 pag. 15636

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 27 agosto 2026, n. 281 pag. 15636

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 21 agosto 2026, n. 399 pag. 15636

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 25 agosto 2026, n. 121 pag. 15636

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO
E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DELLE MARCHE

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del
24 agosto 2026, n. 203 pag. 15637**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del
24 agosto 2026, n. 204 pag. 15637**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del
25 agosto 2026, n. 205 pag. 15637**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del
25 agosto 2026, n. 206 pag. 15637**

**Decreto del Dirigente dell'ATIM
Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del
27 agosto 2026, n. 207 pag. 15637**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Colli al Metauro
Declassificazione, sdemanializzazione e passaggio al patrimonio disponibile di un relitto stradale in Località Pozzuolo e indirizzi per la successiva alienazione al Sig. O. L. pag. 15639

Comune di Montefiore dell'Aso
Deliberazione del Consiglio Comunale numero 24 del 30-06-2026: integrazione dello Statuto comunale ed approvazione ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 267/2000 mediante introduzione dell'articolo 34-bis (incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 Tuel) - testo coordinato - pag. 15639

Comune di Sant'Elpidio a Mare
Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 30/07/2026: variante puntuale al P.R.G. ai sensi dell'art. 33 comma 12 let. a) l.r. 19/2023 - art. 15 l.r. 34/92 per modifica distanze di zona area in strada prov.le Fratte con destinazione ZTR3 - foglio 10 particella 305 - approvazione pag. 15639

Provincia di Macerata
Lavori di realizzazione di una rotato-

ria all'intersezione della S.P. 77 - bis "Montecassiano Sambucheto" con la Zona Industriale Villa Mattei. Ordine di pagamento dell'acconto dell'80% delle indennità a seguito di condivisione e di avvenuta immissione anticipata nel possesso ai sensi dell'art. 20 comma 6 D.P.R. 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000225 del 20/08/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6. 2001 n. 327 - TUES) pag. 15640

**Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.-
Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Ancona**
Decreto di espropriazione n. 66 del 07/08/2026 in forma letterale e provvisoria (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.) pag. 15641

**Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.-
Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Ancona**
Decreto di espropriazione n. 67 del 07/08/2026. (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.) pag. 15643

**Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.-
Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Ancona**
Decreto di espropriazione n. 68 del 07/08/2026. (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.) pag. 15645

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Regione Marche - Dipartimento
Infrastrutture e Territorio**
Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (Art. 8 NTA del Piano Regionale dei Porti - Art. 8 comma 3, L. 241/90) per l'approvazione dell'Adeguamento Tecnico Funzionale (ATF) del PRP del Porto di Porto San Giorgio. pag. 15647

**Regione Marche - Settore Genio
Civile Marche Nord**
Ordinanza n. 44 del 19/08/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss. mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13 e 22. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Leg-

ge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla variante sostanziale della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Esino AV_ESI, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Jesi (AN) località Coppetella su area distinta al C.T. Foglio 3 mappale 259 (ex 193). Ditta richiedente: Amazon Italia Logistica S.r.l. con sede legale in Viale Monte Grappa n.3/5 del Comune di Milano (MI). DR 2224 Classifica: 420.60.90/2023/GCMN/1958 Siar Dap 520718..... pag. 15647

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

R.D. 25 luglio 1904, n. 523 e s.m.i. - Art. 31 della L.R. n. 5/2006 e s.m.i. - L.241/90, art.7. Istanza per il rilascio della concessione di aree appartenenti al demanio idrico ad uso strada di accesso all'impianto di produzione del calcestruzzo situato in località La Luce "lungo la sponda sinistra del Fiume Tenna, nel territorio del Comune di Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM). Ditta richiedente: COLABETON S.p.A. pag. 15648

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Palanca Mario con sede a Grottammare (AP), via Valtessino -..... pag. 15649

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di

concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Bruni Giuseppe con sede a Grottammare (AP), via Valtessino -..... pag. 15649

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Bruni Luigi (P IVA 02116310448) con sede legale a Grottammare (AP), via Valtessino 289- pag. 15650

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Neonatologia .. pag. 15651

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanita' Pubblica..... pag. 15663

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa U.O.C. Allergologia. Dipartimento Medico pag. 15678

AVVISI

Italian Smart Invest 6 S.r.l

Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto ed opere di connessione a servizio di impianto fotovoltaico a terra denominato "CORRIDONIA

*104" da 995,28 kWp da realizzarsi
nel Comune di Corridonia (MC)..... pag. 15702*

Rete Ferroviaria Italiana Spa

*Lavori per soppressione dei P.L. km
17+293 e 18+454 della linea ferro-
viaria Porto d'Ascoli-Ascoli nel Comu-
ne di Colli del Tronto (AP) mediante
opere sostitutive. pag. 15703*

ATTI DELLA REGIONE

LEGGI STATUTARIE

Legge statutaria 31 agosto 2026, n. 12 concernente:

Modifiche alla legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche)

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale
ha approvato

Nessuna richiesta di referendum è stata presentata.

Il Presidente della Giunta regionale
promulga

la seguente legge statutaria:

Art. 1

*(Modifica all'articolo 7
della legge statutaria 1/2005)*

1. Al comma 2 dell'articolo 7 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche) le parole: "la presenza di entrambi i sessi" sono sostituite dalle seguenti: "che nessuno dei due generi sia rappresentato in misura inferiore al 30 per cento dei componenti della stessa Giunta regionale. Ai fini del calcolo del 30 per cento, il Presidente della Giunta viene computato tra i componenti".

Art. 2

*(Modifica all'articolo 13
della legge statutaria 1/2005)*

1. Al comma 1 dell'articolo 13 della legge statutaria 1/2005 è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Nella composizione è garantita, qualora possibile, la presenza di ciascun genere."

Art. 3

(Invarianza finanziaria)

1. Dall'applicazione di questa legge statutaria non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione.

Art. 4

(Disposizione finale)

1. Le disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 si applicano

a decorrere dalla legislatura regionale successiva a quella di entrata in vigore di questa legge statutaria.

La presente legge statutaria è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Marche.

Ancona, 31 agosto 2026.

Il Presidente della Giunta regionale
Francesco Acquaroli

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE STATUTARIA REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.

IN APPENDICE ALLA LEGGE STATUTARIA REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

NOTE**Nota all'art. 1, comma 1**

Il testo vigente dell'articolo 7 della l.r.stat. 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche), così come modificato dalla legge statutaria regionale sopra pubblicata, è il seguente:

"Art. 7 (*Elezione del Presidente e nomina della Giunta regionale*) 1. Il Presidente della Giunta regionale è eletto a suffragio universale e diretto in concomitanza con l'elezione del Consiglio - Assemblea legislativa regionale e fa parte dell'organo consiliare.

2. Nella prima seduta del Consiglio il Presidente della Giunta illustra il programma del governo regionale e presenta gli assessori, tra i quali indica il Vice-presidente chiamato a sostituirlo in caso di assenza o impedimento temporaneo, scegliendoli anche al di fuori dei componenti del Consiglio regionale e garantendo **che nessuno dei due generi sia rappresentato in misura inferiore al 30 per cento dei componenti della stessa Giunta regionale. Ai fini del calcolo del 30 per cento, il Presidente della Giunta viene computato tra i componenti.**

2 bis. (*Comma abrogato*)

2 ter. (*Comma abrogato*)

2 quater. (*Comma abrogato*)”

Nota all’art. 2, comma 1

Il testo vigente dell’articolo 13 della l.r.stat. 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche), così come modificato dalla legge statutaria regionale sopra pubblicata, è il seguente:

“Art. 13 (*Elezione del Presidente e dell’Ufficio di presidenza*) - 1. Il Consiglio, nella prima seduta e come primo atto, elegge tra i suoi componenti, con tre votazioni separate a scrutinio segreto, il Presidente e l’Ufficio di presidenza composto, oltre che dal Presidente, da due Vicepresidenti e da due Consiglieri segretari. **Nella composizione è garantita, qualora possibile, la presenza di ciascun genere.**

2. L’elezione del Presidente ha luogo a maggioranza assoluta dei componenti assegnati al Consiglio. Alla terza votazione è sufficiente la maggioranza dei voti validi espressi.

3. Per l’elezione dei Vicepresidenti e dei Consiglieri segretari ciascun consigliere vota un solo nome. Risultano eletti Vicepresidenti e Consiglieri segretari i consiglieri di maggioranza ed i consiglieri di minoranza che, nelle rispettive votazioni, hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti tra consiglieri di maggioranza o tra quelli di minoranza risulta eletto Vicepresidente il più anziano di età e Consigliere segretario il più giovane d’età.

4. Il Presidente e l’Ufficio di presidenza restano in carica per la durata di trenta mesi, e successivamente alla loro rielezione, fino alla prima riunione del nuovo Consiglio. I componenti dell’Ufficio di Presidenza che cessano di far parte del Gruppo consiliare al quale appartenevano al momento dell’elezione decadono dall’incarico. Tale disposizione non si applica quando la cessazione sia stata deliberata dal Gruppo di provenienza, ovvero in caso di scioglimento o fusione con altri Gruppi consiliari. I componenti dell’Ufficio di Presidenza che cessano di far parte del Gruppo consiliare al quale appartenevano al momento dell’elezione decadono dall’incarico. Tale disposizione non si applica quando la cessazione sia stata deliberata dal Gruppo di provenienza, ovvero in caso di scioglimento o fusione con altri Gruppi consiliari.

5. In caso di mancata elezione nella prima seduta del Presidente e dell’Ufficio di presidenza le relative funzioni sono provvisoriamente esercitate dai consiglieri regionali di cui all’articolo 12, comma 3.

6. Il Presidente e ciascun componente dell’Ufficio di Presidenza, in presenza di gravi motivi, possono essere revocati dal Consiglio con mozione presentata da almeno un terzo dei consiglieri in carica, approvata per appello nominale con maggioranza non inferiore ai 4/5 dei componenti dell’Assemblea. La mozione non può essere posta in discussione prima di dieci giorni dalla sua presentazione.”

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge statutaria a iniziativa dei Consiglieri Ruggeri, Vitri, Piergallini presentata in data 5 novembre 2025, n. 3;
- Proposta della I Commissione assembleare permanente nella seduta del 12 gennaio 2026;
- Deliberazione legislativa statutaria approvata dall’Assemblea legislativa regionale a maggioranza assoluta nella seduta del 18 febbraio 2026, n. 11;
- Deliberazione legislativa statutaria approvata dall’Assemblea legislativa regionale a maggioranza assoluta, conforme alla prima deliberazione, nella seduta del 28 aprile 2026, n. 19;
- Legge statutaria promulgata ai sensi dell’art. 123 della Costituzione.

Legge statutaria 31 agosto 2026, n. 13 concernente:

Modifiche alla legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche)

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale
ha approvato

Nessuna richiesta di referendum è stata presentata.

Il Presidente della Giunta regionale
promulga

la seguente legge statutaria:

Art. 1

*(Modifica all'articolo 3
della legge statutaria 1/2005)*

1. Al comma 1 dell'articolo 3 della legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche) è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Incentiva l'impiego di un linguaggio consapevole e inclusivo, al fine di stimolare un cambiamento culturale che contribuisca a superare le disuguaglianze e le discriminazioni, affermando la cultura del rispetto."

Art. 2

(Invarianza finanziaria)

1. Dall'applicazione di questa legge statutaria non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione.

La presente legge statutaria è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Marche.

Ancona, 31 agosto 2026.

Il Presidente della Giunta regionale
Francesco Acquaroli

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE STATUTARIA REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.

IN APPENDICE ALLA LEGGE STATUTARIA REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

NOTE**Nota all'art. 1, comma 1**

Il testo vigente dell'articolo 3 della l.r.stat. 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche), così come modificato dalla legge statutaria regionale sopra pubblicata, è il seguente:

"Art. 3 (*Uguaglianza e differenza di genere*) - 1. La Regione promuove, nell'ambito delle sue attribuzioni, tutte le iniziative idonee a realizzare il pieno sviluppo della persona e l'uguaglianza dei cittadini, ripudia ogni forma di discriminazione e dedica particolare attenzione ai giovani e alle persone in condizioni di disagio. **Incentiva l'impiego di un linguaggio consapevole e inclusivo, al fine di stimolare un cambiamento culturale che contribuisca a superare le disuguaglianze e le discriminazioni, affermando la cultura del rispetto.**

2. La Regione valorizza la differenza di genere in ogni campo ed attività operando al fine di garantire condizioni di effettiva parità a donne e uomini. Le leggi regionali garantiscono parità di accesso a donne e uomini alle cariche elettive e negli enti, negli organi e in tutti gli incarichi di nomina del Consiglio-Assemblea legislativa e della Giunta."

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge statutaria a iniziativa dei Consiglieri Ruggeri, Piergallini, Vitri, Mastrovincenzo, Seri, Nobili, Mangialardi, Caporossi presentata in data 3 dicembre 2025, n. 12;
- Proposta della I Commissione assembleare permanente nella seduta del 12 gennaio 2026;
- Deliberazione legislativa statutaria approvata dall'Assemblea legislativa regionale a maggioranza assoluta nella seduta del 18 febbraio 2026, n. 11;
- Deliberazione legislativa statutaria approvata dall'Assemblea legislativa regionale a maggioranza assoluta, conforme alla prima deliberazione, nella seduta del 28 aprile 2026, n. 19;
- Legge statutaria promulgata ai sensi dell'art. 123 della Costituzione.

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE****Deliberazione della Giunta regionale del 10
agosto 2026, n. 1062**

Sinistri stradali con fauna selvatica. Sentenza della Corte di Appello di Ancona n. 1311/2024. Azione giudiziale per il recupero somme. Avvio procedimento di mediazione obbligatoria. Affidamento incarico di rappresentanza della Regione Marche al dott. Michele Michelini e di assistenza legale all'avv. Gabriele Giantomassi

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
RISORSE COMUNITARIE E NAZIONALI

**Decreto del Dirigente della Direzione Pro-
grammazione Integrata Risorse Comunita-
rie e Nazionali del 25 agosto 2026, n. 105**

D.Lgs. n. 36/2023– Procedura di gara per la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell’ “Accordo Quadro ICT – Numero gara SIMOG: 9222902 – LOTTO 4: 9965497C45” per l'affidamento dei servizi di evoluzione, assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema di Gestione dei progetti finanziati con fondi UE, Stato e Regione a valere sui Programmi PR FESR Marche 2021-2027, POC Marche 2014-2020, e Accordo di coesione 2021-2027 per il settennato 2021/2027. Assunzione onere di spesa per 175.168,86 (Iva inclusa) di cui al DD n. 73 del 13/06/2025. CUP B39B24000950009 CIG derivato B32F65A243

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM -
Lavori, Servizi e Forniture del 25 agosto
2026, n. 189**

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 – Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM – Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di "Adeguamento locali, back up del condizionamento, condizionamento e alimentazione, back up elettrico presso i palazzi regionali: Leopardi, Li Madou, Raffaello, Rossini e Sanzio". CUP: B36F24000020002 - CIG: BBKA87B5DF - CUI: L80008630420202400023 - Approvazione Verbali seggio

**Decreto del Dirigente del Settore SUAM -
Lavori, Servizi e Forniture del 27 agosto
2026, n. 190**

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – Gara europea a procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per la fornitura di strumentazione per la rete di qualità dell'aria (RRQA) dell'AR-PAM suddivisa in n. 14 lotti (SF 25/26) – Provvedimento di esclusione.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 24 agosto 2026, n. 155

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Requisiti acustici e comfort acustico nell'edilizia pubblica e alla luce dei CAM 2025" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ancona.

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 24 agosto 2026, n. 156

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma

2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Il collaudo acustico dei requisiti acustici passivi degli edifici: strumentazione e metodi di misura" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Ancona.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 24 agosto 2026, n. 111

[M00246] D.Lgs. 152/06, art. 109 – D.M. 173/2016 – D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, art. 6-bis. Progetto: "Realizzazione del collettore di gronda e relativa vasca di prima pioggia – Lotto 2 - CUP D16H19000070006". Proponente: Vivaservizi spa. Autorizzazione con prescrizioni.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 26 agosto 2026, n. 289

DGR 965/2023 "Criteri ed indirizzi per la ripartizione ai Comuni delle risorse finanziarie stanziare per incentivare l'attuazione delle attività di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1". Comune di CIVITANOVA MARCHE. Revoca e recupero del contributo di € 3.076,92 capitolo di entrata n. 1405030044 del bilancio 2026/2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 26 agosto 2026, n. 290

DGR 965/2023 "Criteri ed indirizzi per la ripartizione ai Comuni delle risorse finanziarie stanziare per incentivare l'attuazione delle attività di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1". Comune di CORRIDONIA. Revoca e recupero del contributo di € 3.076,92 capitolo di entrata n. 1405030044 del bilancio 2026/2028 annualità 2026.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 21 agosto 2026, n. 554

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Trecastelli (AN) Località Ponte Rio, Statale Valcesano n. 56 – Ditta “SOCIETA’ AGRICOLA IL CHIOSCO S.S.” (p.i. 02849190422) - Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6 del Comune di TRECASTELLI (AN). DR 1786 - Istanza SIAR DAP 518294 - Fascicolo: 420.60.90/2025 / GCMN/2558.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **21/07/2026 al n. 159** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d’acqua pubblica **ad uso irriguo agricolo, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Trecastelli (AN), Località Ponte Rio, Statale Valcesano n. 56**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta **“SOCIETA’ AGRICOLA IL CHIOSCO S.S.” (p.i. 02849190422) con Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6 del Comune di TRECASTELLI (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all’interno dell’area distinta al catasto, Foglio 2, mappale 663 del Comune di Trecastelli (AN), Località Ponte Rio, Statale Valcesano n. 56, per una portata fissata in misura non superiore a 1,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 4.350,00, ad uso irriguo agricolo, per una superficie complessiva irrigabile di Ha 03.32.73**, come rappresentato all’art. 1 del disciplinare;
3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282/04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866/25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della “Direttiva Derivazioni” dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell’Appennino Centrale;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all’osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 29,00 (ventinove/00)**, calcolato ai sensi dell’art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l’apposita sezione presente all’interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all’osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall’Amministrazione competente;
7. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all’Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l’apposita sezione presente all’interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell’anno precedente;
8. DI DARE ATTO che è facoltà dell’Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l’acqua pubblica in tutti i casi previsti dall’art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
9. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D. 14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12.1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
10. DI PRECISARE che ai sensi dell’art. 16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di

cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;

11. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
12. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
13. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
 - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
14. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **SOCIETA' AGRICOLA IL CHIOSCO S.S."** (p.i. 02849190422) con Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6 del Comune di TRECASTELLI (AN);
15. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data **21/07/2026 al n. 159** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 555

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 447 e s.m. *SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO* Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per nuova costruzione tendostruttura a tunnel per deposito macchine e attrezzi in loc. Cà Massaro snc (Foglio 65, part. 112), Comune di Sant'Angelo in Vado. Istanza presentata dalla ditta **MEDICI RICCARDO** al suddetto SUAP (Pratica SUAP n. 1070/2026).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 556

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 *DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI URBINO* Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico relativo al piano di recupero di iniziativa privata da realizzare nell'aggregato edilizio, situato in località Cád'Oro (Foglio 150 - map-pali 146 e 57/p), Comune di Urbino. Istanza presentata dal Comune di Urbino.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 24 agosto 2026, n. 557

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. *SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINO* Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico in sanatoria (art. 32 L. 47/1985 I Condono - Pratica n. 73/1986) per opere realizzate in assenza di titolo in Loc. Trasanni 33 - 33/A (fgl. 76 part. 237), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla ditta **BALDARELLI MARIO** tramite il SUE del Comune di Urbino (Fascicolo 2025/SUE/6.3/919, Pratica Condono Edilizio n. 73/1986).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 25 agosto 2026, n. 558

Concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica ad uso zootecnico e servizi vari (cooling e lavaggio pavimenti capannone), tramite

captazione da 1 pozzo ubicato su alluvione val-liva del Fiume Musone, in Comune di Osimo, Via Fratte, 4 loc. La Valletta - Ditta: "SOCIE-TA' AGRICOLA FILENI S.R.L." - Sede Legale: LOCALITA' CERRETE COLLICELLI 8, CINGOLI (MC). DR 2196 - SIAR DAP n. 515068

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 agosto 2026, n. 559

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per demolizione e ricostruzione del ponte "Petrella" posto all'intersezione tra la viabilità locale (Strada vicinale dell'Orsaia) ed il fosso di Calacina, con realizzazione di viabilità alternativatemporanea (Fogli 65-75 mappali 125,126,127,231,232,171,172,13,14,15,18,23,229), Comune

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 26 agosto 2026, n. 560

Programma stralcio (annualità 2019) - Interventi di manutenzione, in attuazione degli obiettivi della pianificazione di bacino del distretto idrografico Appennino Centrale. Manutenzione alveo tratto arginato Fiume Metauro - tratto fluviale con opere in 2^a cat. Importo complessivo del finanziamento € 500.000,00. CUP B37H19003720001. Decisione a contrarre per indizione procedura telematica aperta ex art.71 del D.lgs. 36/2023 con inversione procedimentale Art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023, finali

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 agosto 2026, n. 561

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Fiorini Milena

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 agosto 2026, n. 562

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTE GRIMANO TERME-

Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per la realizzazione di un nuovo muro di contenimento del terreno sul lato est dell'otto di proprietà, in località Seriole (Foglio 6 Mappale 1206), Comune di Monte Grimano Terme. Istanza presentata dalla Ditta D'Antonio Emiliano all'Amministrazione Comunale di Monte Grimano Terme.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 22 agosto 2026, n. 512

Vincolo idrogeologico - Nulla osta art. 7 R.D.L. n. 3267/1923 - Comune di Monte San Martino (MC) - Località Molino - Ditta: Riccardo Gregori (usufruttuario) - Proprietaria Graham Michelle - Lavori di realizzazione piscina interrata ad uso privato.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 24 agosto 2026, n. 513

L.R. 9 giugno 2006, n. 5 - art. 30 - rinnovo concessione idraulica per n. 2 scarichi sul Rio Palazzolo in Via San Marco Vecchio, fraz. Passo di Treia, nel Comune di Treia. Quirini Giuliana. Pratica 54/33 n. 745

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 25 agosto 2026, n. 515

R.D. 11.12.1933 n.1775 - D.Lgs. 152/2006 - L.R. n. 5/2006 art. 37 - Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 73379, portata di prelievo 0,8 l/s, per uso igienico sanitario, catastalmente identificato al Foglio 11, Mappale 346 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) - Ditta: AUTOFFICINA VESPRINI ENZO (P.IVA: 00392220448).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 25 agosto 2026, n. 516

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (cod.ID: 213/2026), ubicato in Comune di Ascoli Piceno, su area catastalmente identificata al mappale n° 53, Foglio 82, ad uso: industriale/antincendio, a servizio dello stabilimento ubicato ad Ascoli Piceno, Frazione Marino del Tronto, e presa d'atto conformità

pozzo realizzato a quanto autorizzato con Decreto Direzione Ambiente e Risorse idriche

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 26 agosto 2026, n. 517

L. 241/90 art. 11 smi, L.R. 5/2006 art.30 e smi, DGR 190/2018 – Accordo Sostitutivo di Concessione occupazione area demaniale tra la REGIONE e la Società GASDOTTI ITALIA SpA - Presa d'atto aggiornamento dell'Accordo Sostitutivo di Concessione occupazione area demaniale nei territori delle province di Fermo, Macerata e Ascoli Piceno – Interferenze del demanio idrico per le infrastrutture di pubblico servizio o di pubblica utilità.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 518

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche con attingimento diretto dal fiume Tronto, sponda destra, in territorio del Comune di Acquasanta Terme (AP), Località Ponte d'Arli, ad uso: igienico e usi assimilati (lavorazione /lavaggio pietre naturali)- Ditta: I Conci srl (P IVA 01379570417), con sede legale a Fano (PU), via Davide Albertario 30 - Prat. 214/2026/NC -

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 519

R.D. 523/1904- L.R. 5/2006, art.31, All. A, lett. L)- Rinnovo a sanatoria concessione per l'utilizzo di porzione di area demaniale in destra idrografica del torrente Tesino, lungo la Strada Comunale Bore Tesino, di complessivi mq 5000, ubicata nel territorio del Comune di Grottammare (AP) catastalmente contraddistinta al mappale n° 295, Foglio 14, ad uso: occupazione temporanea area di cantiere, nell'ambito dei lavori di "Rifacimento Metanodotto Ravenna-Chieti, tratto Recanati- San Benedett

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 agosto 2026, n. 520

R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento d'ufficio utenza di derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione florovivaistica e usi assimilati da pozzo esistente (identificato nel database regionale con codice ID: 82171), ubicato nel Comune di Grottammare (AP)- Ditta: Valtesino Vivai di Pignotti Claudio e C. Soc.

Agricola Semplice (P IVA 02023690445) con sede legale a Grottammare (AP), Strada Comunale Bore Tesino 97 -Prat. n. 1488/AP-

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 24 agosto 2026, n. 238

Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027- Progetto "S.O.L.E.I.L.- Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale" – Codice CUP B72B2100013000 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di supporto alla governance e alla valutazione di impatto nell'ambito del Progetto – aggiudicazione e attivazione Fondo Pluriennale Vincolato, Bilancio 2026/2028, annualità 2026

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 24 agosto 2026, n. 1143

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 – Addetto a

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 25 agosto 2026, n. 1150

Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 203/2021 per la copertura di n. 1 Operatore Tecnico Centralinista – Area del Personale di supporto, a tempo determinato pieno mesi 12, da assegnare all'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno di cui all'Avviso pubblico emanato con DDS n. 969 del 10/07/2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Ascoli Piceno circa le candidature, effettuate esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica della Regione Marche denominata "Janet", proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura a tempo determinato pieno mesi 12 di n. 1 Operatore Tecnico Centralinista – Area del personale di supporto, riconducibile alla Classificazione ISIAI 2021, 1° Digit – Codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio", presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno;
2. di ammettere n. 36 candidature di cui n. 14 interne e n. 22 esterne risultanti in possesso dei requisiti;
3. di dare conto della pubblicazione, avvenuta in data 11/08/2026, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici> e <https://www.janet.regione.marche.it>, della nota dirigenziale ID n. 41795956 del 10/08/2026 che approvava la graduatoria provvisoria;
4. di precisare che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta motivata di riesame da parte dei candidati;
5. di approvare la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, così come riportata nel prospetto, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e identificato come Allegato A - graduatoria definitiva;
6. di precisare che nella citata graduatoria a parità di punteggio prevale la persona con maggiore età anagrafica;
7. di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono

identificati con il codice IdSIL, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Ascoli Piceno, per la protezione di dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/03 e D.Lgs. n.33/13 e dalla Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;

8. di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per sei mesi, a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul BUR Marche, e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto;
9. di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno ad avviare:
 - a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno n. 1 lavoratore titolare della candidatura che si è collocato nella prima posizione della graduatoria approvata con il presente atto;
 - a selezione ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto al punto 2.4 del DDPF n. 252 del 25/6/2021, qualora il precedente non risultasse idoneo alla prevista prova di idoneità curata dall'Ente assumente;
10. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art.5, alla Dott.ssa Maria Teresa Ciccanti, titolare di E.Q. Responsabile del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, la quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato al Servizio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
11. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
12. di disporre la pubblicazione della graduatoria, approvata con il presente atto, con valore di notifica per gli interessati, presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e relativo sportello decentrato di Comunanza e sui siti regionali ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
 - <http://janet.regione.marche.it/>;

di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine del procedimento.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)



GIUNTA REGIONE MARCHE
 DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
 Centro per l'impiego di ASCOLI PICENO - Centralino 0736/352800 -
www.regione.marche.it/centri-impiego
 Email centroimpiegoascolipiceno@regione.marche.it PEC
regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it



di Ascoli Piceno

Allegato A – Graduatoria definitiva

Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno
Richiesta per n. 1 Operatore Tecnico Centralinista
Tempo determinato pieno mesi 12
Richiesta pervenuta in data 01/07/2026

Evasione dal 20/07/2024 al 24/07/2024

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
1	CPI ASCOLI PICENO	191897		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	102,5
2	CPI ASCOLI PICENO	624751		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	103,51
3	CPI ASCOLI PICENO	355546	04/04/1982	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,84
4	CPI ASCOLI PICENO	1736942	25/04/2006	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,84
5	CPI ASCOLI PICENO	623893		Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio		Validato	107,70
6	CPI ASCOLI PICENO	1028178		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,97
7	CPI ASCOLI PICENO	94795		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	112,39
8	CPI ASCOLI PICENO	222208		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	118,29
9	CPI ASCOLI PICENO	1269938		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	123,8

10	CPI ASCOLI PICENO	62009		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	128,23
11	CPI ASCOLI PICENO	176931		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	134,33
12	CPI ASCOLI PICENO	330870	22/04/1964	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
13	CPI ASCOLI PICENO	90073	15/03/1968	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
14	CPI ASCOLI PICENO	1685873	07/03/2001	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
<i>Soggetti esterni in subordine</i>							
15	CPI FERMO	773878		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	102,68
16	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	293558		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	103,81
17	CPI CIVITANOVA MARCHE	1826905		Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	103,94
18	CPI FERMO	288268		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	104,01
19	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1351248		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	105,93
20	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1377473		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,23
21	CPI JESI	1531669		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	107,63
22	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	965687		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	108,67
23	CPI TOLENTINO	789035		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	111,06
24	CPI FERMO	947061		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	111,36
25	CPI FERMO	1226446		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,73

26	CPI CIVITANOVA MARCHE	945642		Addetti a funzioni di segreteria		Validato	120,77
27	CPI MACERATA	1082352		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	121
28	CPI JESI	23742		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	145,22
29	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	436041		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	147,13
30	CPI FERMO	808949		PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	162,13
31	CPI FERMO	66452	07/04/1971	Addetti alla segreteria e agli affari generali		Validato	175
32	CPI FERMO	410967	27/08/1973	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
33	CPI FERMO	1198181	11/04/1987	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
34	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1392388	01/01/1991	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
35	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1775567	01/01/1999	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO		Validato	175
36	CPI CIVITANOVA MARCHE	1519902	19/10/2000	Addetti agli affari generali		Validato	175

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 agosto 2026, n. 1151

D.D.S. n. 741/FOAC del 09/08/2024 "PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 "Istruzione e Formazione" OS 4, e (1) C.I. 149 e 150 – Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio e Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti" – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "Manutentore del verde 3" - cod. siform2

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 26 agosto 2026, n. 1152

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (all'art. 16 L. 56/87, D.Lgs 165/2001-DGR 203/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n. 2 unità con profilo professionale di Operatori tecnici di cucina a tempo pieno e indeterminato, con diritto di precedenza, da assegnare a AST Pesaro Urbino

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Pesaro circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n.2 posto con profilo professionale di Operatore tecnico di cucina a tempo pieno e indeterminato, con diritto di precedenza a tempo pieno e indeterminato, (Istat 2021-classificazione 5.2.2 - CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto ex 4 livello-ex cat. B) da assegnare a AST Pesaro Urbino, di cui all' Avviso pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n.998 del 16/07/2026;
- di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 17/08/2026, sui siti <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/> e <https://janet.regione.marche.it/>, della nota dirigenziale ID 418254 del 17/08/2026 che approvava la graduatoria provvisoria di cui all' Avviso - Allegato A, relativa alla richiesta di n. 2 unità con profilo professionale di Operatore tecnico di cucina a tempo pieno e indeterminato presso AST Pesaro Urbino, ammettendo n.20 candidature, di cui 2 con diritto di precedenza, ed escludendo n. 3 candidature per mancanza di requisiti;
- di dar conto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni e che sono state proposte due richieste di riesame, una da una candidata che al momento della presentazione della domanda non ha allegato la certificazione HCCP in corso di validità, inviata poi in un secondo tempo fuori dalla finestra temporale prevista dall'avviso, determinando dunque il rigetto della richiesta di riesame; l'altra richiesta di riesame viene invece accolta poiché la qualifica di OT di cucina, a seguito di valutazione di ulteriore documentazione, risulta posseduta.
- di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Pesaro, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Operatore tecnico di cucina a tempo pieno e indeterminato, ammettendo n.20 candidature, di cui n.2 con diritto di precedenza, in possesso dei requisiti richiesti;
- di precisare che, nella citata graduatoria di selezione a tempo indeterminato, sono ammessi i candidati privi e non privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
- di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Pesaro e della sua sede decentrata di Morciola di Colbordolo) e sui seguenti siti web:
 - <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/>
 - <https://janet.regione.marche.it/>La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l' Impiego di Pesaro, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali ; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) , prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
- di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che

rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;

8. di autorizzare il titolare di incarico Elevata Qualificazione del Centro per l'Impiego di Pesaro, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'AST Pesaro Urbino, trattandosi di selezione a tempo indeterminato, titolari delle candidature che si sono collocate ai primi posti in graduatoria "Allegato A" approvata con il presente atto;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, alla Dott.ssa Laura Zarzani, titolare di E.Q del C.P.I. Pesaro, la quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato al Servizio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare, impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
11. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona– Giudice del lavoro);

Si dà atto che la presente decretazione non comporta oneri di spesa.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
 Centro per l'impiego di PESARO - Centralino 0721/6303800 - www.regione.marche.it/centri-impiego
 Email centroimpiegopesaro@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegopesaro@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO - Richiesta di personale N. 453 -
Data Evazione: 7-10/08/2026- Tipo Contratto: TEMPO INDETERMINATO - Qualifica: Operatore Tecnico di cucina

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA		PUNTEGGIO
Soggetti con diritto di precedenza					
1	CPI FANO	66915			126,65
2	CPI FANO	222006			175
Soggetti in primordine					
3	CPI PESARO	1089878			107,6
4	CPI JESI	1531669			107,63
5	CPI FANO	542635			109,83
6	CPI FANO	870126			110,16
7	CPI FANO	5147			114,13
8	CPI FANO	937682			115,07
9	CPI FANO	781014			115,67
10	CPI ANCONA	429410			115,74
11	CPI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	288870			115,76
12	CPI PESARO	355269			120,08
13	CPI FANO	212689			121,39
14	CPI FANO	378169			125,42
15	CPI FANO	86364			130,6
16	CPI FANO	185003			131,16
17	CPI PESARO	253586			134,06
18	CPI PESARO	207617	15/10/1967		175
19	CPI ANCONA	335727	24/11/1970		175
20	CPI FANO	32569	25/01/1971		175
Soggetti esclusi					
	CPI FANO	434292	05/07/1968		Escluso per documentazione non adeguata: non allega HACCP IN CORSO DI VALIDITA' haccp scaduto nel 2014 da diploma
	CPI FANO	368037	21/06/1974		Escluso per mancanza della qualifica
	CPI FANO	1084578	12/09/1991		Escluso per documentazione non adeguata: non allega HACCP IN CORSO DI VALIDITA' haccp scaduto nel 2018 da diploma

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 agosto 2026, n. 1155

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventiformativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000990001, CU

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 24 agosto 2026, n. 50

L. 381/91, L.R. 34/2011, D.G.R. n. 182/2011, D. Lgs. N. 112/2017, D. Lgs. n. 117/2017. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali, sezione B, della cooperativa ad oggetto plurimo denominata "Ama-Aquilone cooperativa sociale" con sede a Castel di Lama (AP).

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 25 agosto 2026, n. 51

DGR n. 1344/2022 - Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, annualità 2021 - LEPS "Supervisione degli operatori sociali" - Recupero e accertamento del contributo non speso da parte dei beneficiari ATS Capofila nn. 6, 18, 20 e 22. Importo euro 39.930,72

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 25 agosto 2026, n. 52

DGR n. 1344/2022 - Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, annualità 2021 - LEPS "Dimissioni protette" - Recupero e accertamento del contributo non speso da parte dei beneficiari ATS Capofila nn 1 e 9. Importo complessivo di euro 18.878,63

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 24 agosto 2026, n. 620

Diniego di iscrizione dell'Ente "1000 PIEDI ODV" (rep. n. 177760; C.F. 92043090437), con sede legale in Via Giustiniani Bandini, n. 2 - 62032 Camerino (MC), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 agosto 2026, n. 621

Variante di iscrizione dell'Ente SAN GIOVANNI PAOLO II ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. n. 49499; CF 91009970442), con sede legale in Via Val Solda n. 15 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 26 agosto 2026, n. 622

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE ECO-FATTO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 179644; C.F. 90039230413), con sede legale in Via degli Ulivi n. 20 - 61040 Sant'Ippolito (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 24 agosto
2026, n. 273**

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA OSPEDALIERA DENOMINATA "CASA DI CURA VILLA JOLANDA" SITA NEL COMUNE DI MAIOLATI SPONTINI (AN) IN VIA SCISCIANO NORD N. 11 (Cod. Prestazioni: RIO).

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 25 agosto
2026, n. 274**

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura residenziale e semiresidenziale denominata "CARLO URBANI", con sede nel comune di Monte San Giusto (MC) in via F. Magellano s.n.c.

**Decreto del Dirigente del Settore Auto-
rizzazioni e Accreditamenti del 25 agosto
2026, n. 275**

L.R. n. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. n. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023, D.G.R. 1451/2024 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO", SITA NEL COMUNE DI JESI (AN) IN VIALE DON MINZONI N. 29 (Cod. prestazioni: APOL-CAR-TELM-ADSA).

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**Decreto del Dirigente del Settore Transi-
zione Digitale e Informatica del 27 agosto
2026, n. 281**

D.Lgs n. 36/2023 - Appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro, suddiviso in 9 lotti, con più operatori economici per l'affidamento dei servizi ICT- Numero gara SIMOG 9222902 Lotto 4 - CIG 9965497C45 - per l'affidamento di "Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione manutenzione e supporto per le Piattaforme: ProcediMarche - GoodPA - Trattamenti Privacy"- durata 36 mesi - Impegno somme a seguito di aggiudicazione efficace

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
IMPRESE E CULTURA

**Decreto del Dirigente del Settore Indu-
stria, Artigianato e Credito del 21 agosto
2026, n. 399**

L.R. 19/2021. Conclusione procedimento modifica d'ufficio all'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino, nonché divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione eventuali effetti dannosi di essa, art. 19 L. 241/90 - Impresa Nest s.r.l. - Pesaro - A.I.A. PS 76381

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**Decreto del Dirigente del Settore Commer-
cio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 25
agosto 2026, n. 121**

Oggetto: Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg (UE) n. 1139/2021, DDS n. 8/CPT del 23/07/2025. PN FEAMPA 2021/2027 - Priorità 1 - Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1 - Intervento 02 - 111102 "Piccola Pesca Costiera" - Approvazione graduatoria soggetti ammessi e relativa concessione contributi per € 1.121.332,58 Capitoli 2160320058 (UE), 2160320059 (Stato), 2160320060 (Regione), Bilancio 2026/2028, annualità 2026.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 24 agosto 2026, n. 203**

*L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025
- ACE - Art Cities Exchange, Roma, Italia - 9
novembre 2026 – concessione contributi in de
minimis e ammissione partecipanti con riserva
di perfezionamento.*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 24 agosto 2026, n. 204**

*L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 -
WTM - Londra, Regno Unito, 03/05 novembre
2026 – concessione contributi in de minimis e
ammissione partecipanti con riserva di perfe-
zionamento.*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 25 agosto 2026, n. 205**

*L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025
- TTG TRAVEL EXPERIENCE – Rimini 14/16
ottobre 2026 – concessione contributi in de mi-
nimis e ammissione partecipanti con riserva di
perfezionamento.*

**Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia
per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 25 agosto 2026, n. 206**

*D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D.
321/2025 – D.D. 108/2026- Affidamento di-
retto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs.
36/2023 finalizzato all'acquisizione del servi-
zio di ideazione e realizzazione di un'offerta al
pubblico di pacchetti turistici integrati collegati
alle corse del treno storico sul percorso della
Ferrovia Subappennina Italica, da Ancona per
Fabriano e Pergola, da realizzarsi secondo il
calendario delle corse e comunque entro il 31
dicembre 2026– base d'asta € 60.000,0*

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia**per il Turismo e l'Internazionalizzazione
delle Marche del 27 agosto 2026, n. 207**

*L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025
- IBTM World - Barcellona, Spagna, 17/19 no-
vembre 2026 – concessione contributi in de mi-
nimis e ammissione partecipanti con riserva di
perfezionamento.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI****Comune di Colli al Metauro**

Declassificazione, sdemanializzazione e passaggio al patrimonio disponibile di un relitto stradale in Località Pozzuolo e indirizzi per la successiva alienazione al Sig. O. L.

IL CONSIGLIO COMUNALE

“omissis”

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse narrative e le considerazioni in esse contenute, le quali costituiscono motivazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.
2. **DI DARE ATTO** che l'area costituente il relitto stradale sito in località Pozzuolo, della superficie di circa 350,00 mq, ha perso in modo oggettivo e permanente la funzione di collegamento e di pubblica utilità, non essendo più destinata all'uso pubblico da decenni.
3. **DI DISPORRE**, per le motivazioni espresse in premessa, la sdemanializzazione e la contestuale declassificazione del predetto relitto stradale da “strada comunale” ad area non più gravata da uso pubblico, così come graficamente individuato nella planimetria allegata sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. **DI ATTIVARE** la conseguente procedura amministrativa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 285/1992 e degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 495/1992, disponendo il trasferimento del bene in oggetto dal Demanio stradale al Patrimonio Disponibile del Comune di Colli al Metauro.
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento di declassificazione sia pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM) e all'Albo Pretorio online dell'Ente, dando atto che esso avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel BURM, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 495/1992.
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore VI – Lavori Pubblici e Patrimonio l'adozione di tutti i successivi atti gestionali e adempimenti tecnici necessari, ivi compresi:
 - o La formale iscrizione dell'immobile nel patrimonio disponibile comunale a decorrere dall'efficacia della sdemanializzazione;
 - o L'inserimento del bene nel “Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari” di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 da allegare al Bilancio di Previsione;
 - o La redazione della perizia estimativa per la

determinazione del valore di cessione del relitto stradale;

- o L'assunzione dei provvedimenti finalizzati all'alienazione del bene in favore del Sig. O. L.

7. **DI DARE ATTO**, fin d'ora, che tutte le spese necessarie e conseguenti alla presente procedura, comprese quelle relative all'eventuale frazionamento catastale, alla stipula del rogito notarile di alienazione e alle connesse imposte e tasse, saranno a totale ed esclusivo carico del soggetto acquirente richiedente.
8. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di avviare tempestivamente le procedure di pubblicazione sul BUR Marche e la regolarizzazione patrimoniale delle aree, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

“omissis”

Comune di Montefiore dell'Aso

Deliberazione del Consiglio Comunale numero 24 del 30-06-2026: integrazione dello Statuto comunale ed approvazione ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 267/2000 mediante introduzione dell'articolo 34-bis (incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 Tuel) - testo coordinato -

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione resa nei modi di legge che ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti: n.11 (undici)

Voti Favorevoli n.8 (otto)

Astenuti n. 2 Benedetti – Tomassini

Contrari n.1 Giannetti

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse narrative a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'integrazione dello Statuto Comunale vigente mediante l'introduzione del nuovo **Articolo 34-bis**, il cui testo viene inserito all'interno del Titolo III, Capo I, subito dopo l'Articolo 34, nella formulazione che di seguito si riporta:

«ART. 34-bis - INCARICHI A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110 TUEL)
 - 1. In attuazione dei principi di cui all'articolo 30, comma 2, la copertura dei posti di responsabili dei

servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di elevata qualificazione, può avvenire mediante stipula di contratti a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel rispetto dei limiti di legge e delle modalità definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

- **2.** I contratti di cui al comma 1 sono conferiti previa procedura selettiva pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Il provvedimento di nomina e conferimento dell'incarico è di competenza del Sindaco.
- **3.** La durata di tali contratti non può essere superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, e gli stessi si risolvono di diritto con la cessazione del mandato del Sindaco medesimo.
- **4.** Per oggettive esigenze organizzative e di bilancio, la copertura dei posti di responsabilità tramite i contratti di cui al presente articolo può essere attuata anche mediante forme di gestione associata, convenzioni con altri enti locali o istituti di utilizzo condiviso del personale previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.»

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Sant'Elpidio a Mare

Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 30/07/2026: variante puntuale al P.R.G. ai sensi dell'art. 33 comma 12 let. a) l.r. 19/2023 - art. 15 l.r. 34/92 per modifica distanze di zona area in strada prov.le Fratte con destinazione ZTR3 - foglio 10 particella 305 - approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

1. **Di richiamare** il documento istruttorio costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 15 comma 5 della L.R. 05.08.1992 n. 34, per effetto del disposto dell'art. 33 comma 12 let. a) della L.R. 30 novembre 2023 n. 19, la proposta di *Variante puntuale al PRG Vigente per modifica dei distacchi di zona, relativa ad area a destinazione residenziale a media densità edilizia ZTR3 ubicata lungo la Strada Fratte e distinta in catasto al Foglio 10 Particella 305*, confermando il rispetto sui restanti lati del lotto dei parametri previsti dall'art. 9 del D.M. 1444/68, costituita dagli elaborati progettuali già allegati alla delibera di adozione, di seguito elencati:
 - *Richiesta variante*
 - *Relazione Tecnica*
 - *Estratto P.R.G.*
 - *Estratto Mappa catastale*
 - *Planimetria generale e planivolumetrico come da PRG vigente e come da variante proposta*
 - *Relazione geologica*
 - *Rapporto preliminare di screening semplificato*
 - *Documentazione fotografica*
 - *Stralcio N.d.A. vigenti;*
 - *Stralcio N.d.A. variate.*
3. **Di dare mandato** al Responsabile del IV Settore - Assetto del Territorio di compiere tutti quegli atti finalizzati alla realizzazione del presente deliberato.
4. **Di disporre** che il presente atto deliberativo venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 40 della L.R. 34/92 ad oggetto "Norme in materia urbanistica, paesaggistica e di assetto del territorio" e s.m.i.
5. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;

Inoltre, in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione favorevole ed unanime resi in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine procedere celermente alla modifica dell'attuale regime dei suoli

Provincia di Macerata

Lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione della S.P. 77 - bis "Montecassiano Sambucheto" con la Zona Industriale Villa Mattei. Ordine di pagamento dell'acconto dell'80% delle indennità a seguito di condivisione e di avvenuta immissione anticipata nel possesso ai sensi dell'art. 20 comma 6 D.P.R. 327/2001 - Pubblicazione Estratto D.D. n. 1000225 del 20/08/2026 (art. 26.7 D.P.R. 8.6.2001 n. 327 - TUES)

Si informa che con determinazione dirigenziale n. 1000225 del 20 agosto 2026, a firma del Funzionario EQ Dott.ssa Daniela Del Gobbo, delegata dal Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni con atto prot. n. 1085/2026, è stato ordinato il pagamento dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nella misura dell'80% stabilita dall'articolo 20 comma 6 TUES, in ordine alle seguenti ditte e aree:

Proprietari catastali					
QUOTA	NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	C.F./P.I.
1/1	VALTER	FOGLIA	Omissis	Omissis	omissis
Bene					
Comune	Foglio	Mappale	Acconto 80% indennità esproprio (in euro)	Acconto 80% indennità occupazione (in euro)	Totale da pagare (in euro)
MONTECASSIANO	27	207	660,00	61,66	721,66

Ai sensi dell'art. 26.8 il provvedimento suindicato diventa esecutivo col decorso di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia. Se è proposta una tempestiva opposizione, l'autorità espropriante dispone il deposito delle indennità accettate o convenute presso la Tesoreria Territoriale dello Stato.

Macerata, 21 agosto 2026

*La Responsabile del procedimento espropriativo
Dott.ssa Daniela Del Gobbo*

Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.- Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Ancona

Decreto di espropriazione n. 66 del 07/08/2026 in forma letterale e provvisoria (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni

omissis

DETERMINA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 del D.P.R. 327/2001, le indennità provvisorie di espropriazione determinate in via d'urgenza, relative agli immobili individuati nella tabella allegata, nella medesima misura indicate negli Avvisi indicati in oggetto.

DECRETA

l'espropriazione, **a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa 1 - C.F. 01585570581, dell'immobile ricadente nel Comune di Serra San Quirico (AN), il tutto come di seguito meglio specificato nella sotto riportata tabella in cui sono indicati i dati identificativi dei medesimi immobili sia al Catasto Terreni che al Catasto Fabbricati, la consistenza immobiliare oggetto di esproprio e la relativa indennità provvisoria:

Catasto Terreni

N.P.	Foglio	Mappale	Qualità	Natura di Esproprio	Superficie in esproprio (m²)
63	24	392/A	Ente Urbano	Sede R.F.I. e sue dipendenze	49
63	24	392/B1	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Sede R.F.I. e sue dipendenze	30
63	24	392/B2	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Reliquati	40
63	24	392/B3	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Reliquati	16
63	24	392/B4	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	7
63	24	392/C	Ente Urbano	Reliquati	40
63	24	392/D	Ente Urbano	Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	158

Catasto Fabbricati

Ditta Catastale	Foglio	Mappale	Subalterno	Consistenza
ORAZI EMILIO nato a Serra San Quirico (AN) il 08/08/1938, C.F. RZOMLE38M08I653V, Proprietà 1/1	24	392	1	B.C.N.C.
			2	43,00 m ²
			3	5,5 Vani

Tutto ciò considerato, l'indennità provvisoria totale spettante alla Ditta è di **128.680,26 €**.

Tali immobili sono stati provvisoriamente individuati in modo letterale e graficamente individuati nell'allegata planimetria su base catastale, che forma parte integrante e sostanziale del decreto, in cui sono campite in coloritura rosa le aree destinate a sede ferroviaria e sue dipendenze.

Il presente Decreto dispone il passaggio della proprietà alla condizione sospensiva che lo stesso decreto venga notificato alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante redazione del verbale di consistenza ed immissione nel possesso degli immobili a cura di Rete Ferroviaria Italiana o chi per essa.

FS Engineering S.p.A., in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., provvederà ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione, voltura e annotazione del presente Decreto, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla legge.

Il Dirigente
dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Emilio Convertino

Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.- Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Ancona

Decreto di espropriazione n. 67 del 07/08/2026. (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni

omissis

DETERMINA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 del D.P.R. 327/2001, le indennità provvisorie di espropriazione determinate in via d'urgenza, relative agli immobili individuati nella tabella allegata, nella medesima misura indicate negli Avvisi indicati in oggetto.

DECRETA

l'espropriazione, **a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa 1 - C.F. 01585570581, dell'immobile ricadente nel Comune di Serra San Quirico (AN), il tutto come di seguito meglio specificato nella sotto riportata tabella in cui sono indicati i dati identificativi dei medesimi immobili sia al Catasto Terreni che al Catasto Fabbricati, la consistenza immobiliare oggetto di esproprio e la relativa indennità provvisoria:

Catasto Terreni

N.P.	Foglio	Mappale	Qualità	Natura di Esproprio	Superficie in esproprio (m²)
67	24	489/A	Ente Urbano	Sede R.F.I. e sue dipendenze	139
67	24	489/B	Ente Urbano	Reliquati	234
67	24	489/C	Ente Urbano	Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	286
67	24	489/D	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	243

Catasto Fabbricati

Ditta Catastale	Foglio	Mappale	Subalterno	Consistenza
ORAZI ARALDO nato a Serra San Quirico (AN) il 11/02/1949, C.F. RZORLD49B11I653S, Proprietà per 1000/1000 in regime di comunione dei beni	24	489	3	55 m²
			6	6 vani

Tutto ciò considerato, l'indennità provvisoria totale spettante alla Ditta è di **259.428,67 €**

Tali immobili sono stati individuati nell'allegata planimetria su base catastale, che forma parte integrante e sostanziale del decreto, in cui sono campite in coloritura rosa le aree destinate a sede ferroviaria e sue dipendenze.

Il presente Decreto dispone il passaggio della proprietà alla condizione sospensiva che lo stesso decreto venga notificato alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante redazione del verbale di consistenza ed immissione nel possesso degli immobili a cura di Rete Ferroviaria Italiana o chi per essa.

FS Engineering S.p.A., in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., provvederà ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione, voltura e annotazione del presente Decreto, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla legge.

Il Dirigente
dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Emilio Convertino

**Rete Ferroviaria Italiana S.p.a.- Direzione
Operativa Infrastrutture Territoriale di An-
cona**

*Decreto di espropriazione n. 68 del 07/08/
2026. (Art. 22, 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e
s.m.i.)*

**Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale
per le espropriazioni**

omissis

DETERMINA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 del D.P.R. 327/2001, le indennità provvisorie di espropriazione determinate in via d'urgenza, relative agli immobili individuati nella tabella allegata, nella medesima misura indicate negli Avvisi indicati in oggetto.

DECRETA

L'espropriazione, **a favore di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**, con sede in Roma in Piazza della Croce Rossa 1 - C.F. 01585570581, dell'immobile ricadente nel Comune di Serra San Quirico (AN), il tutto come di seguito meglio specificato nella sotto riportata tabella in cui sono indicati i dati identificativi dei medesimi immobili sia al Catasto Terreni che al Catasto Fabbricati, la consistenza immobiliare oggetto di esproprio e la relativa indennità provvisoria:

Catasto Terreni

N.P.	Foglio	Mappale	Qualità	Titolo	Superficie in esproprio (m ²)
72	24	58/A	Ente Urbano	Sede R.F.I. e sue dipendenze	120
72	24	58/B1	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Sede R.F.I. e sue dipendenze	20
72	24	58/B2	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Reliquati	99
72	24	58/B3	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	17
72	24	58/B4	Ente Urbano	Fabbricati in Demolizione per Deviazioni di Strade, Canali e Fossi	21
72	24	58/C	Ente Urbano	Reliquati	12
72	24	58/D	Ente Urbano	Deviazioni di strade, canali e fossi	99

Catasto Fabbricati

Ditta Catastale	Foglio	Mappale	Subalterno	Consistenza
ORAZI LORENZO n. a JESI il 07/02/1981, C.F. RZOLNZ81B07E388T, PROPRIETA' 1/1	24	58	1	B.C.N.C.
			2	19,00 m ²
			3	6,5 vani

Tutto ciò considerato, l'indennità provvisoria totale spettante alla Ditta è di **182.834,25 €**.

Tali immobili sono stati individuati nell'allegata planimetria su base catastale, che forma parte integrante e sostanziale del decreto, in cui sono campite in coloritura rosa le aree destinate a sede ferroviaria e sue dipendenze.

Il presente Decreto dispone il passaggio della proprietà alla condizione sospensiva che lo stesso decreto venga notificato alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante redazione del verbale di consistenza ed immissione nel possesso degli immobili a cura di Rete Ferroviaria Italiana o chi per essa.

FS Engineering S.p.A., in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., provvederà ad eseguire tutte le formalità necessarie per la notifica, registrazione, trascrizione, voltura e annotazione del presente Decreto, nonché alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla legge.

Il Dirigente
dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Emilio Convertino

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Dipartimento Infrastrutture e Territorio

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (Art. 8 NTA del Piano Regionale dei Porti - Art. 8 comma 3, L. 241/90) per l'approvazione dell'Adeguamento Tecnico Funzionale (ATF) del PRP del Porto di Porto San Giorgio.

A seguito della trasmissione da parte del Comune di Porto San Giorgio degli elaborati progettuali e della relativa istanza (acquisita agli atti del Dipartimento in data 25/8/2026), si comunica l'avvio del procedimento per l'approvazione dell'Adeguamento Tecnico Funzionale di cui all'art. 8, comma 4 delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del Piano Regionale dei Porti.

- **L'Amministrazione competente è:** Regione Marche.
- **L'oggetto del procedimento è:** l'Adeguamento Tecnico Funzionale (ATF) del Piano Regolatore Portuale del Porto di Porto San Giorgio, il cui soggetto proponente è il Comune di Porto San Giorgio (FM).
- **L'Ufficio responsabile del procedimento è:** il Dipartimento Infrastrutture e Territorio.
- **La Responsabile del procedimento è:** l'Ing. Nicoletta Santelli (Tel. 071/8067329 - e-mail: nicoletta.santelli@regione.marche.it).

L'istanza, completa di tutti gli elaborati progettuali, è stata trasmessa in data 21/08/2026. L'avvio formale del procedimento decorre dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), programmata per il giorno **03/09/2026**. Ai sensi dell'art. 8, comma 5 delle NTA del Piano Regionale dei Porti, il termine per la definizione e conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni decorrenti dalla data di avvio (03/09/2026), con scadenza il giorno **02/11/2026**, salvo eventuale interruzione e prolungamento di tale termine per una formale richiesta di atti integrativi. In caso di inerzia dell'amministrazione i rimedi esperibili sono disciplinati dall'art. 2, comma 9-ter della L. 241/1990. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione, a norma dell'art. 2, comma 8 della L. 241/1990, è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Chiunque volesse prendere visione e scaricare copia della documentazione progettuale depositata può farlo al seguente indirizzo web istituzionale:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Infrastrutture/Logistica#Porto-di-Porto-San-Giorgio>

oppure può prenderne visione direttamente presso gli uffici del Dipartimento Infrastrutture e Territorio.

I soggetti indicati agli articoli 7 e 9 della Legge 241/1990 e s.m.i. possono prendere visione degli atti del procedimento ed inviare memorie scritte e documenti entro un termine congruo, che ai sensi dell'art. 10, comma 1 della L. 241/1990 non può essere inferiore a 10 giorni dal termine per la conclusione del procedimento. Pertanto, le eventuali memorie scritte, osservazioni e documenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23/10/2026**.

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 44 del 19/08/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13 e 22. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla variante sostanziale della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Esino AV_ESI, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Jesi (AN) località Coppetella su area distinta al C.T. Foglio 3 mappale 259 (ex 193). Ditta richiedente: Amazon Italia Logistica S.r.l. con sede legale in Viale Monte Grappa n.3/5 del Comune di Milano (MI). DR 2224 Classifica: 420.60.90/2023/GCMN/1958 Siar Dap 520718

**IL DIRIGENTE SOSTITUTO DEL
SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Arch. Lucia Taffetani**

RENDE NOTO

La ditta Amazon Italia Logistica S.r.l. con sede legale in Viale Monte Grappa n.3/5 del Comune di Milano (MI), con istanza SIAR DAP n. 520718 protocollo n. 1110704/18/08/2026IR_MARCHE|GRMIITPC|A|420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di variante sostanziale della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Esino AV_ESI, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Jesi (AN) località Coppetella su area distinta al C.T. Foglio 3 mappale 259 (ex 193).

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa, con portata massima di 12 l/s ad uso industriale ed un volume annuo totale ipotizzato di mc. 13.800.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima

data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Jesi (AN). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Jesi (AN) dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".**

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **è fissata per il giorno 20/10/2026, alle ore 11:30 con ritrovo in Località Coppetella, Comune di Jesi (AN) nei pressi del pozzo.**

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenzia che:

- **L'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti

al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Settore Genio Civile Marche Nord
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

R.D. 25 luglio 1904, n. 523 e s.m.i. - Art. 31 della L.R. n. 5/2006 e s.m.i. - L.241/90, art.7. Istanza per il rilascio della concessione di aree appartenenti al demanio idrico ad uso strada di accesso all'impianto di produzione del calcestruzzo situato in località La Luce "lungo la sponda sinistra del Fiume Tenna, nel territorio del Comune di Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM). Ditta richiedente: COLABETON S.p.A.

In riferimento all'istanza in oggetto, acquisita al protocollo 1188714 del 18/09/2025, inoltrata dal tecnico incaricato la geol. Loretta Angelelli per conto della ditta COLABETON S.p.A., per il rilascio della concessione di cui all'art. 31 della L.R. n. 5/2006 e s.m.i. per l'occupazione di un'area del demanio, di circa mq 1.000 situata lungo la sponda sinistra del Fiume Tenna, nel territorio del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), individuata catastalmente al foglio n. 75 antistante la particella n. 110, ad uso strada di accesso all'impianto di produzione del calcestruzzo.

VISTO l'art. 31 comma 4 della Legge Regionale n. 5 del 09 giugno 2006 e s.m.i., - *"Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico"*

Tutto quanto sopra, per gli adempimenti istruttori conseguenti all'istanza concessoria, la scrivente Autorità Idraulica territorialmente competente:

- Comunica l'avvio del procedimento;
- Richiede la pubblicazione al BUR dell'allegato avvisio inerente al fascicolo in oggetto e contestualmente la sua affissione per 30 giorni all'albo pretorio del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM);
- Si avvisa il Comune in indirizzo, che sarà Sua premura, a procedura ultimata (**30 giorni di affissione all'albo pretorio**), restituire a questo Settore il relativo referto di avvenuta pubblicazione con le even-

tuali osservazioni e/o opposizioni pervenute in merito.

Chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 31 comma 4 della L.R. 09 giugno 2006 n. 5, nel periodo di affissione dell'avviso all'albo pretorio possono essere presentate osservazioni e/o opposizioni scritte.

Responsabile del procedimento
Geom. Francesco Luchetti

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Palanca Mario con sede a Grottammare (AP), via Valtésino -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 506630 del 13/04/2026, e successive integrazioni acquisite ai prot. nn. 968183 del 09/07/2026 e 1109708 del 18/08/2026 il Sig. **Palanca Mario** (CF PLNMRA66M15H769C) con sede a Grottammare (AP), via Valtésino 312, **ha chiesto il rilascio della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod.ID: 81963), ubicato in Comune di Grottammare, su area di altrui proprietà che ha assentito all'utilizzo del pozzo in oggetto, catastalmente identificata al mappale n° 14, Foglio 9, ad uso: irriguo agricolo.

Il prelievo è richiesto per l'irrigazione di un fondo agricolo di complessivi Ha 00.07.00, per una **portata massima** pari a **2 l/s** e volume massimo complessivo di circa **360 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione pro-

gettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Bruni Giuseppe con sede a Grottammare (AP), via Valtésino -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 506737 del 13/04/2026, e successive integrazioni acquisite ai prot. nn. 975934 del 10/07/2026 e 1109644 del 18/08/2026 il Sig. **Bruni Giuseppe** (CF BRNGPP47M27E207K) con sede a Grottammare (AP), via Valtésino 312, **ha chiesto il rilascio della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod.ID: 81963), ubicato in Comune di Grottammare, su area di altrui proprietà che ha assentito all'utilizzo del pozzo in oggetto, catastalmente identificata al mappale n° 14, Foglio 9, ad uso: irriguo agricolo.

Il prelievo è richiesto per l'irrigazione di un fondo agricolo di complessivi Ha 00.06.50, per una **portata massima** pari a **2 l/s** e volume massimo complessivo di circa **340 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

blicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: irriguo agricolo fondiario- Ditta richiedente: Bruni Luigi (P IVA 02116310448) con sede legale a Grottammare (AP), via Valtésino 289-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 545179 del 21/04/2026, e successive integrazioni acquisite ai prot. nn. 976088 del 10/07/2026 e prot.n. 1109609 del 18/08/2026, **la Ditta: Bruni Luigi** (P IVA 02116310448) con sede legale a Grottammare (AP), via Valtésino 289, a firma del titolare, **ha chiesto il rilascio della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod. ID: 81963), ubicato in Comune di Grottammare, su area di proprietà catastalmente identificata al mappale n° 14, Foglio 9, ad uso: irriguo agricolo.

Il prelievo è richiesto per l'irrigazione di un fondo agricolo di complessivi Ha 00.20.70, per una **portata massima** pari a **2 l/s** e volume massimo complessivo di circa **500 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pub-

BANDI DI CONCORSO**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Neonatologia

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – “indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR”, in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 688/DG del 04.08.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Neonatologia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche).

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; pertanto, la SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE è prevista alle ore 23:59 del giorno.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aoumarche.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle

Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocomplete tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. In caso contrario, devono essere specificate;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1994, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.

Esaurita la graduatoria di medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.

Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 - D.Lgs. 81/08 emesso da parte del Medico Competente dell'Azienda.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero - Universitaria delle Marche - Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Pesaro Urbino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

PREMESSA

Il presente bando è indetto in ossequio alle linee di indirizzo stabilite dalla DGRM n. 450/2023, allegato A, sezione 2 – recante “*Indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR*”, in attuazione dell’art. 20, comma 4° lett. c) L.R. 19/2022.

In particolare, nelle linee guida sopra citate, in riferimento alle procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, è previsto che le stesse non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 1049 del 25.08.2026 Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella disciplina di **Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica** (Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Area Sanità Pubblica).

La copertura del posto a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. 445/2000.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell’Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

b) *Godimento dei diritti politici*. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

c) *Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso*: l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica è effettuata dall’Ente prima dell’ammissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell’art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Requisiti specifici:

a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia*;

b) *Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso* o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell’art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145, così come successivamente integrato e modificato, da ultimo con L. 3/07/2023 n. 87 di conversione con modificazioni del D.L. 10/05/2023 n. 51,

art. 1, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alla procedura concorsuale per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata".

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

c) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi*, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n. 183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (**titoli di studio e iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi**);
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 11) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita struttura, da allegare alla domanda;
- 12) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (**ALLEGATO B**);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (**ALLEGATO C**);

- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Fermo restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**, devono essere inoltrate esclusivamente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo **di Posta Elettronica Certificata (PEC)**:

➤ **ast.pesarourbino@emarche.it**

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica"*.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. _____ del _____ :

Scadenza per la presentazione delle domande:

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste dall'art. 25 lett. a) del D.P.R. 483/1997; dei due componenti, Dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione; la funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti:

- un dirigente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Presidente,
- due dirigenti o funzionari amministrativi dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica presso la sede della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 nel primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti ed attività connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" e contestualmente sul sito internet aziendale **<https://www.astpu.marche.it>** sezione "Bandi di concorso", **non meno di 15 gg.** prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame con P.E.C. **almeno 20 gg.** prima della data di svolgimento delle stesse.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione delle graduatorie saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483/1997.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli,
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 30 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

ART. 11 (GRADUATORIE)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **diploma di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici Specializzati);
- una relativa ai candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando, almeno al secondo anno del corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm. (denominata da qui in avanti graduatoria dei Medici in formazione specialistica).

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito internet aziendale sul sito internet aziendale **<https://www.astpu.marche.it>** nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale regionale **<http://www.regione.marche.it>** – sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale assunzione **a tempo indeterminato** dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli stessi e al previo esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

In mancanza di candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm. e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di

appartenenza dei candidati, potranno essere conferiti incarichi a tempo determinato e parziale ai candidati in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, per la durata residua della specializzazione.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà cura dei Medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare a mezzo pec all'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino (indirizzo: ast.pesarourbino@emarche.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei Medici Specializzati sarà escussa nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria.

Il candidato che rifiuti l'assegnazione proposta o che non risponda nei termini indicati dall'art. 12 del bando decade dalla graduatoria.

Esaurita la graduatoria dei Medici Specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei Medici in formazione specialistica, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati, ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548 - ter L. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche con gli Atenei di appartenenza, contratti a tempo determinato e parziale con i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in formazione specialistica, che ancora stiano ultimando il corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita.

Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei Medici in formazione specialistica, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale. La graduatoria dei Medici in formazione specialistica potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

L'AST Pesaro Urbino, in ogni caso, mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che abbia già accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso l'AST Pesaro Urbino, ancorché non abbia ancora sottoscritto il contratto, non può essere interpellato.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture/sedi dell'AST Pesaro Urbino diverse da quelle indicate a bando e/o da parte di un Ente diverso da quello per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo delle graduatorie sulla base dell'ordine di arrivo.

L'utilizzo delle graduatorie, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato, può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ex art. 36 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato.

Il candidato che accetti o rifiuti l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

ART. 14 (DECADENZA DALLE GRADUATORIE)

Il candidato è dichiarato decaduto dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata risposta alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'AST Pesaro Urbino, titolare delle graduatorie, ovvero la mancata accettazione della stessa;
- 2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, presso l'AST Pesaro Urbino o presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo delle graduatorie, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio nei termini assegnati;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che richiesto l'utilizzo delle graduatorie.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente collocati, verranno assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.D. Gestione e Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino tel. **0721/1932730** dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dott. Alberto Carelli

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. ____ posto/i di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica:

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. ____ ,
recapiti telefonici _____ mail _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
alla quale chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare la data del provvedimento, l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda il procedimento, gli artt. del Codice Penale contestati ed ascritti, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione) _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
☐ specializzazione in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ la cui durata legale è di n. ____ anni;
☐ iscrizione al _____ anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____
(durata legale: n. ____ anni, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Azienda che ha indetto la procedura la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

☐ di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E DISCIPLINA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e/o, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n. 196/2003 e di avere ricevuto informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente in Via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa U.O.C. Allergologia. Dipartimento Medico

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n.448/AST_MC del 25/08/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Allergologia
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Allergologia e Immunologia clinica.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (Profilo Oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (Profilo Soggettivo).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**Requisiti generali:**

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le



modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

ovvero

dieci anni nella disciplina di oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (All. n. 2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

25/09/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA <https://portale.inpa.gov.it>).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).



Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale **“Selezione Direttore U.O.C. Allergologia - cognome e nome del candidato”**. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: **“Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Allergologia”**. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato. **Per ragioni di sicurezza informatica NON si accettano documenti caricati su dispositivi di archiviazione portatile (pennette USB).**

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime



Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando* (All. 2 e 3), *che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (www.asur.marche.it/web/portal/concorsi) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei



recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

- j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);
- k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;
- c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;
- d) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- e) certificato **rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativo:
 - alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE - La tipologia delle istituzioni e la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, ovvero le attività o casistiche operatorie dell'ultimo decennio, **devono essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.**

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare le attestazioni in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in quanto le informazioni in esse contenute sono verificabili d'ufficio. In ogni caso, i dati di attività/casistiche devono essere estrapolati dai sistemi gestionali in uso e validati dal Direttore di Presidio Ospedaliero ovvero del Dipartimento di appartenenza.

- f) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);



- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore**;
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni**, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc...). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa e obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;



- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'omesso versamento del contributo;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
 - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
 - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
 - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/bis, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.



Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del presente avviso. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e, all'atto della nomina accerta l'insussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n. 190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda fornisce idoneo supporto amministrativo alla Commissione per le operazioni di verbalizzazione.

La Commissione, all'atto dell'insediamento elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio in posizione apicale; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis*, punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri di ripartizione dei punteggi a disposizione preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

**a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditori a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per**



causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/ter, del D.lgs 502/92 e s.m.i., *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.



11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

**f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini**

ALLEGATI al bando:

N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

N. 2: SCHEMA DI DOMANDA

N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

**ALLEGATO N. 1****STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. Allergologia
Dipartimento Medico****PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO****ELEMENTI OGGETTIVI**

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Km² (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita al 01/01/2024 è pari a 291.192, distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti, con una densità di 113,76 abitanti per Km². Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente inferiore al dato storico regionale ma superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.819 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale sanitaria e non sanitaria e 2 Assistenti religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse.

Il modello di organizzazione previsto dal vigente Atto aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** struttura preposta alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Territoriali:** i Distretti, strutture di riferimento per l'assistenza sanitaria e sociosanitaria, erogano prestazioni, anche domiciliari, di tipo terapeutico e riabilitativo, prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. Oltre alle strutture poliambulatoriali fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e gli Ospedali di Comunità, che assicurano le cure intermedie post-acuzie. L'articolazione distrettuale è la seguente:
 - **Distretto di Civitanova Marche:** comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
 - **Distretto di Macerata:** comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;



- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina, Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso;
- n. 4 Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia) gestione dei pazienti nelle fasi post-acuzie, successive al ricovero ospedaliero, o in situazioni che richiedono assistenza vicino al domicilio.

• **Coordinamento Servizi Ospedalieri:** la cura delle acuzie è assicurata negli stabilimenti ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M. cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. Gli stabilimenti ospedalieri operano secondo il modello di rete in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.

• **Dipartimenti**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze
- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Descrizione della UOC Allergologia: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC, con sede presso il Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche, ha come mission la prevenzione, la diagnosi e il trattamento delle allergie intese quali reazioni eccessive del sistema immunitario a sostanze esterne in realtà innocue. Il centro effettua diagnosi per allergie respiratorie, alimentari e da farmaci. Vengono effettuate terapie avanzate per patologie severe come asma bronchiale, orticaria cronica, dermatite atopica ecc..., immunoterapia allergenica specifica somministrata in regime protetto per il veleno di imenotteri, test di tolleranza e scatenamento per la diagnosi e la gestione di allergie a farmaci e alimenti, diagnosi, monitoraggio e piani terapeutici dedicati per i pazienti affetti da angioedema. Gli esami ed i trattamenti sono effettuati in regime di Day Hospital o ambulatoriale. La UOC di Allergologia dell'AST di Macerata è riconosciuta tra i centri italiani specializzati nonché Centro di Riferimento Regionale per la diagnostica e il trattamento dell'angioedema ereditario.

I dati di attività di più recente rilevazione sono i seguenti:

Prestazioni ambulatoriali

Anni	2024	2025
Totali complessivo	28.723	24.642
Totali Prestazioni	18.417	14.509
Diagnostica senza radiazioni	2.816	2.812
Altra diagnostica	12.524	9.358
Anatomia ed istologia patologica	5	-
Altre prestazioni terapeutiche	3.072	2.339
Totali visite	10.306	10.133
Prima visita	3.184	3.206
Visita di controllo	7.122	6.927

DH

Anni	2024	2025
Numero DH	57	38
Giornate DH	315	214

**Attuale dotazione di personale della UOC, per qualifica:**

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 4)
Infermiere (n. 7)
Operatore Socio-sanitario (n. 1)

ELEMENTI SOGGETTIVI**COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE**

L'incarico di Direttore della UOC Allergologia richiede adeguata competenza ed esperienza clinica comprovata da ampia casistica.

In particolare ai candidati si richiede comprovata e significativa esperienza nelle diagnosi e trattamento:

- delle patologie allergiche e immunologiche;
- delle allergie alimentari;
- delle dermatiti e delle reazioni avverse a farmaci o vaccini;
- delle allergopatie da puntura di insetti;
- dell'asma grave.

Si richiede inoltre significativa e comprovata esperienza e competenza:

- nella diagnosi e trattamento dell'Angioedema ereditario;
- nella valutazione e gestione delle immunodeficienze e delle malattie sistemiche correlate a una risposta anomala del sistema immunitario;
- nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse multidisciplinare con buone capacità di relazione ed interazione con specialisti di altre aree e discipline anche di area critica.

I candidati dovranno documentare, mediante adeguata casistica, la capacità di eseguire e interpretare test di provocazione, terapie desensibilizzanti (immunoterapia specifica) e diagnostica strumentale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- Conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- Padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- Capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;



- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- Capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- Capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- Esperienza e capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;
- Saper realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e, ove necessario, con i medici di assistenza primaria coinvolti, includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi;
- Attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- Esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- Documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

**ALLEGATO N. 2****SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macerata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. Allergologia**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(segnare con una X)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;



- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni _____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____.



L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data)

(firma)

**ALLEGATO N. 3**

**AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
U.O.C. ALLERGOLOGIA
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
del Dott. / Dott.ssa _____**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

<i>Dati personali</i>	
<i>Cognome e nome</i>	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di :
_____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

- 1) _____
2) _____

Attestati di formazione manageriale:

- 1) _____
2) _____

Dottorati di ricerca:

- 1) _____
2) _____

Master universitari:

- 1) _____
2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

- 1) _____
2) _____



Esperienze lavorative

Ente	Periodo		Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)
	dal	al		

(*) lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.

Incarichi professionali

Ente	Periodo		Incarico (**)
	dal	al	

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....



Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc... dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

.....

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

.....

Attività didattica

(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:

- corsi di laurea
- diploma universitario
- scuole di specializzazione
- scuole per la formazione di personale sanitario)

.....

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. **NON** si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)

1.
2.
3.



Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1.
2.
3.

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)

.....

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare

.....

Data

Firma

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000).

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data

Firma

Allega fotocopia documento di identità n. Rilasciato il da
--



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____



ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Perché i titoli autocertificati siano correttamente valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il medesimo è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- **Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni**, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
 - 1) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
 - 2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio Es. "... *dichiaro che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso*".
- Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "... *dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso*".

AVVISI**Italian Smart Invest 6 S.r.l**

Attestazione pubblicazione progetto elettrodotto ed opere di connessione a servizio di impianto fotovoltaico a terra denominato "CORRIDONIA 104" da 995,28 kWp da realizzarsi nel Comune di Corridonia (MC)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 1 lett. a), art. 4, L.R. 19 del 06/06/1988 della Regione Marche

Il Sottoscritto Edouard Dupuy, nato a Les Lilas (Francia) il 03/12/1984, C.F. DPYDDG84T03Z110D domiciliato a Brescia (BS) in Via Creta n. 72, in qualità di Amministratore della ITALIAN SMART INVEST 6 SRL con sede legale a Brescia (BS) in Via Creta n. 72, C.F./P.IVA 03159360217

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra denominato "CORRIDONIA 104" da 995,28 kWp e relative opere di connessione da realizzarsi nel Comune di Corridonia (MC) sono stati depositati il 24/07/2026 presso il SUAP (Protocollo n.020900 del 24/07/2026) nell'ambito dell'iter di Procedura Abilitativa Semplificata P.A.S. ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 190/2024. Per tale progetto il Comune di Corridonia è intervenuto come Ente Capofila (rif. Pratica edilizia n. 5375 del 29/07/2026) ed ha indetto la Conferenza dei Servizi Semplificata ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990, in data 29/07/2026.

Il progetto ha per oggetto: realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra denominato "CORRIDONIA 104" della potenza di 995,28 kWp comprese cabine elettriche e opere di connessione da realizzarsi nel Comune di Corridonia (MC).

In particolare, la linea elettrica di connessione sarà esercita in media tensione, a 20 kV, collegata in entra-esce su linea MT esistente "SFORZACOSTA", uscente dalla cabina primaria AT/MT CORNETO. Verrà realizzata una nuova cabina di consegna, conforme alla DG2061 Standard Box Cliente Ed.9.

In conformità all'art.8 del D.Lgs. 190/2024, è stato depositato in data 24/07/2026 il progetto a firma di un tecnico abilitato e gli opportuni elaborati progettuali, relativi sia all'impianto fotovoltaico CORRIDONIA 104 che alle necessarie opere di connessione da realizzare (elettrodotto a 20 kV e cabina di consegna) che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

La pubblicazione è effettuata ai sensi comma 1 lett. a), art. 4, L.R. 19 del 06/06/1988 della Regione Marche.

Presso l'unità organizzativa (S.U.E.) è consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento, secondo le modalità e i limiti di cui al regolamento di attuazione della citata Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., previa richiesta di appuntamento.

Brescia, 25/08/2026

Firma

ITALIAN SMART INVEST 6 S.R.L.
C. Soc. 10 000€
Via Creta 72, Brescia 25124 (BS)
P.IVA 03159360217
N. REA BS - 623604

Rete Ferroviaria Italiana Spa

Lavori per soppressione dei P.L. km 17+293 e 18+454 della linea ferroviaria Porto d'Ascoli-Ascoli nel Comune di Colli del Tronto (AP) mediante opere sostitutive.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della D.O.I.T - Ancona, Via Marconi, 44 - a norma del D.P.R. 327/2001 e s.m. ed int., rende noto che con Ordinanza n. 69/2026 ha disposto il pagamento delle indennità di Esproprio/Occ. Temp a favore della ditta sottoindicata proprietaria dell'immobile occorso per gli interventi in oggetto:

Marinelli Liliana in qualità di comproprietaria per 4/6 della p.lla 2130 F 4 in Comune di Colli del Tronto (AP), Indennità € 4.316,66;

Di Silvestro Daniela in qualità di comproprietaria per 1/6 della p.lla 2130 F 4 in comune di Colli del Tronto (AP) Indennità € 1.079,17.

Di Silvestro Aroldo in qualità di comproprietario per 1/6 della p.lla 2130 F 4 in comune di Colli del Tronto (AP) Indennità € 1.079,17.

Ancona, 26/08/2026

PER LA R.F.I. S.P.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE
ESPROPRIAZIONI D.O.I.T. -ANCONA
Ing. Emilio CONVERTINO

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regione.marche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regione.marche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)